

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
(МУ РУО Администрации МО «Бичурский район» РБ)

НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ ЭМХИ ЗУРГААН БУРЯАД УЛАСАЙ  
«БЭШҮҮРЭЙ АЙМАГ» ГЭНН НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН  
ЗАХИРГААНАЙ АЙМАГАЙ БОЛБОСОРОЛОЙ ХҮТЭЛБЭРИ

---

**П Р И К А З**

20 декабря 2024г.

№ 350

с. Бичура

О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 г. в  
общеобразовательных организациях МО «Бичурский район»

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия  
№1658 от 20.12.2024 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку 12  
февраля 2025 г. в Республике Бурятия»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в общеобразовательных организациях МО «Бичурский район» **12 февраля 2025 года**. Время начала проведения – 09:00 часов
2. Установить местами проведения итогового собеседования по русскому языку общеобразовательные организации **с отменой учебных занятий в традиционной форме, но с применением дистанционного формата:**
  - МБОУ «Бичурская СОШ № 1»,
  - МБОУ «Потанинская СОШ»,
  - МБОУ «Бичурская СОШ № 4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»,
  - МБОУ «Шибертуйская СОШ»,
  - МБОУ «Буйская СОШ»,
  - МБОУ «Мало-Куналейская СОШ»,
  - МБОУ Окино-Ключевская СОШ,
  - МБОУ «Бичурская СОШ №2»,
  - МБОУ «Киретская СОШ»
3. Установить местами проведения итогового собеседования по русскому языку общеобразовательные организации **без отмены учебных занятий:**
  - МБОУ «Билютагская ООШ»,
  - МБОУ «Бичурская СОШ №3»,
  - МБОУ «Бичурская СОШ №5»,

- МБОУ «Еланская СОШ»,
- МБОУ «Посельская СОШ»,
- МБОУ «Верхне-Мангиртуйская ООШ»,
- МБОУ «Новосретенская СОШ»,
- МБОУ «Гочитская СОШ»

4. Руководителям ОО:

- организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и методическими рекомендациями Рособнадзора;
  - под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС о Порядке проведения ИС;
  - обеспечить под подпись информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и срока проведения ИС, о Порядке проведения ИС процедуре проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, об основаниях для удаления с ИС, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а так же о результатах ИС полученных обучающимися;
  - обеспечить условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с Порядком проведения ИС;
  - сформировать составы двух комиссий по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования;
  - обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий общеобразовательных организаций и привлекаемых к проведению итогового собеседования и проверке ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособнадзора;
  - обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования, в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования;
  - получить КИМ ИС и обеспечить информационную безопасность
  - организовать проверку выполненных работ итогового собеседования;
  - оценивание работ участников провести по двум схемам в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку;
  - осуществить контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

5. Контроль исполнения приказа возложить на Емцеву О.В., руководителя отдела мониторинга и информатизации.

И.о. начальника МУ РУО



Д.А. Сидоров